

CODICE ETICO

Copia Controllata

Copia Non Controllata e non soggetta ad aggiornamento

01	02	30/03/2020	REVISIONE	
01	01	30/06/2016	Inserimento Parag. 19.5	
01	00	18/04/2016	Prima Emissione	
Edizione	Revisione	Data	Causale	Approvazione AU

“La Società struttura e sviluppa la propria attività secondo i principi di condotta espressi nel presente Codice Etico.

Tutti i dipendenti ed i soggetti operanti in nome o per conto della Società nonché gli altri soggetti destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento delle proprie attività operative, sono tenuti ad osservare i suddetti principi e ad adeguare i propri comportamenti al presente Codice”.

Per il Consiglio di Amministrazione di

CO.GE.FA. S.p.A.

Il Presidente

INDICE

CHE COS'È IL CODICE?	6
CHI SONO I DESTINATARI DEL CODICE?	6
DOVE SI APPLICA IL CODICE?	6
DOVE È REPERIBILE IL CODICE?	7
IL CODICE PUÒ ESSERE MODIFICATO?	7
1. PREMESSA	9
2. VISIONE ETICA	10
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	11
4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	12
4.1. Legalità.....	12
4.2. Centralità della persona	12
4.3. Onestà e correttezza	12
4.4. Imparzialità e pari opportunità	13
4.5. Tutela della Privacy e Riservatezza	13
4.6. Efficienza e Responsabilità	13
5. SOCI	14
5.1. Partecipazione al governo aziendale	14
5.2. Valorizzazione degli investimenti	14
6. PERSONALE	15
6.1. Integrità e tutela della persona	15
6.2 Vertice Aziendale e dipendenti in posizioni di responsabilità	15
6.3 Dipendenti	16
6.4 Collaboratori interni	16
6.5 Tutela delle risorse aziendali.....	17
6.6. Tutela dell'immagine aziendale	17
6.7 Selezione del personale.....	17
6.8 Costituzione del rapporto di lavoro.....	17
6.9 Politiche di gestione del personale.....	17
6.10 Gestione del tempo di lavoro del personale	18
6.11 Valorizzazione e formazione del personale	18
6.12 Pari opportunità.....	18
6.13 Molestie	19
6.14 Conflitto di interessi	19
7. CLIENTI	21
7.1. Stile di comportamento verso i clienti	22
7.2. Comunicazioni ai clienti	22
7.3. Controllo della qualità e soddisfazione dei clienti	22
8. FORNITORI, COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI	23
8.1. Rapporti con i fornitori ed i collaboratori e consulenti esterni	23
8.2. Scelta dei fornitori e/o dei collaboratori e consulenti esterni	23
8.3. Chiarezza e professionalità nei rapporti.....	24

9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	24
9.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	24
9.2. Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione	24
9.3. Omaggi e regali	25
10. COLLETTIVITA'	26
12.1. Responsabilità verso la collettività	26
12.2. Trasparenza e completezza dell'informazione	26
12.3. Rapporti con le associazioni di rappresentanza	26
12.4. Rapporti con organizzazioni sindacali e altre associazioni.....	27
12.5. Rapporti con enti o associazioni senza fini di lucro	27
11. MERCATO	28
11.1. Correttezza negoziale e concorrenza leale	28
11.2. Authorities	28
11.3. Leggi su embargo e controllo delle esportazioni	29
11.4. Divieto di uso delle informazioni riservate	29
12. GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILITA'	30
12.1. Gestione del capitale e partecipazioni.....	30
12.2. Contabilità e scritture contabili	30
12.3. Liquidazione della Società.....	31
13. AMBIENTE	32
13.1. Politica Ambientale.....	32
13.2. Sistema di gestione ambientale	32
14. SICUREZZA.....	33
14.1. Politica della Sicurezza	33
14.2. Sistema di gestione della Sicurezza.....	33
15. TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA	35
16 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	36



COSTRUZIONI GENERALI

CODICE ETICO

Ed. 01 rev.02

Del 30/03/2020

Pag. 5 a 36

BREVE GUIDA AL CODICE ETICO

CHE COS'È IL CODICE?

Il Codice Etico (di seguito Codice) è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) della CO.GE.FA. S.p.A. con verbale del 18.04.2012.

Questo, in ordine al contesto culturale, sociale, professionale in cui la Società opera, definisce i principi ed i valori etici che la Società deve osservare nella conduzione delle proprie attività e dei propri affari nonché nei rapporti con i soggetti che operano con o per la stessa e, più in generale, con ogni altro "portatore di interesse" o stakeholder.

Il Codice costituisce altresì il primo elemento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito Modello) elaborato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni in quanto integra il predetto sul piano della definizione e divulgazione dei valori e dei principi comportamentali che sono alla base di un'efficace prevenzione di violazioni di leggi, regolamenti, disposizioni, norme, applicabili alla sua attività.

CHI SONO I DESTINATARI DEL CODICE?

Il Codice si applica a tutta la struttura organizzativa della CO.GE.FA. S.p.A., ossia a consiglieri del CdA, sindaci, direttori, dirigenti, responsabili, dipendenti (compresi i lavoratori interinali), collaboratori nonché a tutti gli altri soggetti che agiscono in nome e per conto della Società o instaurano con essa rapporti di qualsiasi genere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, fornitori, consulenti esterni, ecc.).

La Società si adopera per far sì che il Codice sia considerato uno standard di "best practice" per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali intrattiene rapporti di lavoro su base duratura.

Peraltro, ogni soggetto che opera in nome e/o per conto della Società si impegna al rispetto delle norme e delle regole presenti nel Codice, valido in tutti i Paesi in cui la Società opera. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo comportamento.

DOVE SI APPLICA IL CODICE?

Il Codice si applica in Italia ed in tutti gli altri Paesi nei quali la CO.GE.FA. S.p.A. opera o potrebbe operare.

Più nel dettaglio il Codice si applica nell'ambito delle sedi in cui la Società opera, alle attività ed alle relazioni interne ed esterne della stessa.

I compiti di diffondere i principi ed i valori del Codice e di vigilare sulla corretta e continua applicazione dello stesso è demandato all'Organismo di Vigilanza, nominato dalla Società ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.04.2012.

DOVE È REPERIBILE IL CODICE?

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti della CO.GE.FA. S.p.A. mediante affissione in luogo accessibile, con le modalità più appropriate e conformi alle norme e consuetudini locali (copia informatica pubblicata sul sito internet, copia cartacea sia conservata presso gli Uffici Amministrativi, sia consegnata a mani dei dipendenti, ecc.).

Su apposita e formalizzata richiesta alla/e Funzione Aziendale/i preposte e/o all'Organismo di Vigilanza, ne verrà, altresì, consegnata copia ai soggetti interessati.

IL CODICE PUÒ ESSERE MODIFICATO?

Il Codice è soggetto a revisioni ed aggiornamenti da parte del Consiglio di Amministrazione della CO.GE.FA. S.p.A., al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso. L'attività di revisione tiene altresì conto delle più affermate prassi internazionali nonché dei contributi ricevuti da tutti i soggetti che operano per la Società, compreso l'Organismo di Vigilanza, e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al presente Codice, introdotte a seguito delle suddette attività di revisione, sono pubblicate e rese disponibili con le modalità più appropriate e conformi alle norme e consuetudini locali (copia informatica pubblicata sul sito internet, copia cartacea conservata presso gli Uffici Amministrativi, ecc.).



COSTRUZIONI GENERALI


CODICE ETICO

Ed. 01 rev.02

Del 30/03/2020

Pag. 8 a 36

CODICE ETICO

	CODICE ETICO		
	Ed. 01 rev.02	Del 30/03/2020	Pag. 9 a 36

1. PREMESSA

CO.GE.FA S.p.A. (d'ora in avanti COGEFA) viene creata agli inizi degli anni '70 da Teresio Fantini che avvia la propria attività eseguendo principalmente lavori di manutenzione autostradale e, in pochi anni e con l'ingresso in azienda della seconda generazione della famiglia Fantini, le attività di intervento raggiungono dimensioni sempre più maggiori e importanti.

Già negli anni '80, infatti, COGEFA partecipa ad importanti appalti pubblici e, negli anni '90, si afferma solidamente sul territorio torinese.

A più di quarantacinque anni dalla sua nascita, oggi COGEFA guarda con interesse non solo a tutto il territorio nazionale, ma anche all'estero con una sede operativa in Romania.

I settori di maggiore intervento sono edilizia civile, edilizia commerciale e infrastrutture. Le principali attività in cui l'azienda opera possono essere riassunte come segue: costruzione e manutenzione di strade e opere connesse, coltivazione cave e miniere, servizi di sgombero neve, manutenzione e installazione di impianti elettrici, elettronici, idrici e sanitari, impianti di riscaldamento, climatizzazione e di refrigerazione, impianti di distribuzione e utilizzazione gas.

COGEFA si relaziona con clienti privati, aziende di grandi dimensioni, multinazionali e Pubbliche Amministrazioni. Questo è il risultato di importanti sforzi e costante impegno che hanno garantito all'azienda di instaurare rapporti di fiducia, stima e collaborazione con importanti e stimati committenti.

Nel tempo l'azienda si è anche evoluta internamente per rispondere alle diverse esigenze dei mercati attraverso una selezione accurata del proprio personale, la quale ha permesso di mantenere elevati standard di qualità e professionalità nella gestione e nella realizzazione delle commesse.

La Società risulta iscritta negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa istituiti presso la Prefettura di Torino (cosiddetta *White List* – rif. Legge 6/11/2012 n. 190).

Inoltre, COGEFA è dotata di plurime certificazioni che testimoniano un costante miglioramento della Società nell'esecuzione delle commesse e assicurano garanzia nella soddisfazione del cliente. In particolare, la Società si è dotata delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente;
- OHSAS 18001, fondamentale per un maggior controllo degli adempimenti in materia di sicurezza, al fine di garantire i lavoratori e tutti i soggetti terzi in ottica di salute e sicurezza;
- ISO 39001, emblematica del costante sforzo aziendale in materia di salute e sicurezza anche nell'ambito della sicurezza stradale;
- ISO 14001, attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi e funzionali relativi al sistema di gestione ambientale.

Ancora, la Società ha recentemente conseguito l'attestato di asseverazione della corretta adozione e della efficace attuazione dei requisiti del Modello di Organizzazione e Gestione della Sicurezza di cui all'art. 30 del D.lgs. 81/08 e l'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici ai sensi del D.P.R. 207/2010.

2. VISIONE ETICA

La CO.GE.FA. S.p.A. è consapevole che il successo del proprio operato dipende, oltre che dal grado di raggiungimento dell'obiettivo sociale, espresso nella mission, anche ed in gran parte, specie in epoca attuale, dalla sua capacità di produrre valori etico-sociali e di creare benessere per i propri stakeholders, ovvero quei soggetti che hanno con la Società relazioni significative ed i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle e/o dalle sue attività.

In particolare, sono stakeholders della Società in primo luogo quei soggetti e/o Enti che hanno con la suddetta rapporti di dipendenza e/o scambio e, quindi, i soci, i collaboratori interni ed esterni, i fornitori e, più in generale, tutti i partners, nonché la Pubblica Amministrazione. In senso allargato, sono inoltre stakeholders per la Società tutti quegli Enti e/o soggetti singoli o in gruppi, nonché le organizzazioni e/o le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati direttamente e/o, più spesso, indirettamente dalle attività della Società: ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le organizzazioni sindacali, le associazioni di rappresentanza, gli enti e/o le associazioni senza fini di lucro, le comunità locali e nazionali e, più in generale, la collettività.

La Società rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, svolgendo le proprie attività nella tutela dei diritti umani, del lavoro, della sicurezza, dell'ambiente, del mercato nonché al rispetto di leggi, regolamenti, disposizioni e, in generale, norme vigenti e approvate dalle Istituzioni Nazionali e dalle Convenzioni Internazionali e contribuendo attivamente alla promozione della qualità della vita ed allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui la Società opera.

Più nel dettaglio la Società opera nel riconfermato quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO, International Labour Organization, delle Linee Guida di Confindustria e di altre eventuali linee di indirizzo di rilevanza nazionale, nei particolari temi della tutela del lavoro e delle libertà sindacali ed associazionistiche, del ripudio di ogni sorta di discriminazioni, dei lavori forzati e del lavoro minorile e di ogni forma di corruzione, della salvaguardia della dignità, della salute, della sicurezza negli ambiti operativi, del rispetto della biodiversità naturale e della tutela ambientale, della tutela e dell'osservanza delle regole di mercato, della leale concorrenza e del libero commercio; non solo al fine di perseguire lo specifico oggetto sociale, ma anche al fine di favorire la formazione del capitale umano, l'implementazione e diversificazione delle capacità locali e la diffusione di principi e valori eticamente corretti.

In tale contesto la Società è consapevole che l'adozione di comportamenti non etici possono compromettere, anche irrimediabilmente, il rapporto di fiducia tra la medesima ed i propri stakeholders, con conseguenze negative sull'operatività e sull'immagine della stessa. Al fine di evitare simili conseguenze la Società si impegna a sviluppare ed mantenere un rapporto di reciproca fiducia con gli stakeholders, contemperandone gli interessi nella propria mission ed operando secondo i principi etici indicati nel presente Codice.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Destinatari del Codice Etico della CO.GE.FA. S.p.A. sono tutti gli esponenti aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di:

- ① conoscere e divulgare ai soggetti sottoposti o esterni i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- ① operare secondo le norme comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie funzioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- ① vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità deputate alla verifica ed al controllo e rivolgendosi ai Responsabili di grado superiore e/o all'Amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza preposto per chiarimenti o segnalazioni.

In altri termini tutto il management della Società è tenuto ad osservare il Codice nel proporre, gestire e realizzare progetti, attività e operazioni commerciali o economico-finanziarie e nel fissare gli obiettivi di impresa mentre ad ogni dipendente, collaboratore esterno, consulente è richiesto il rispetto del presente Codice nell'esecuzione delle mansioni loro affidate, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello imprenditoriale eticamente responsabile e di qualità, non solo dal punto di vista produttivo ma anche professionale.

Anche ai principali fornitori e partner, è richiesta una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede ed in linea con i principi generali del presente Codice, la cui accettazione potrà, ove ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni di tutti coloro che sono legati alla Società da rapporti contrattuali, ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile¹.

In tutti i rapporti d'affari le controparti devono essere informate circa l'esistenza del presente Codice, il quale deve essere condiviso e rispettato dai suddetti soggetti.

¹ Art. 2104 C.C. - Diligenza del prestatore di lavoro. Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Art. 2105 del C.C. - Obbligo di fedeltà. Il prestatore di lavoro, non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti l'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo tale da potere arrecare ad essa pregiudizio.

4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

4.1. Legalità

La CO.GE.FA. S.p.A. riconosce come principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni e, in generale, delle normative in vigore nell'ordinamento italiano e/o presso i Paesi esteri presso cui la Società si trova o si troverà ad operare.

Nell'ambito della loro attività, tutti i soggetti i soggetti e/o Enti che operano in nome e/o per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e le direttive nazionali ed internazionali vigenti nonché i codici e le prassi generalmente riconosciute.

4.2. Centralità della persona

La CO.GE.FA. S.p.A. promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona nonché della sua identità idiomatologica culturale e della dimensione di relazione con gli altri.

In tale ottica la Società si impegna a non sfruttare negativamente condizioni di ignoranza o di incapacità dell'individuo.

4.3. Onestà e correttezza

La CO.GE.FA. S.p.A. instaura, con i soggetti che operano in nome e/o per conto della Società, un rapporto basato sulla reciproca fiducia e ispirato alla massima onestà e correttezza.

La fiducia comporta la condivisione della mission, dei principi e dei valori propri della Società, mentre l'onestà e la correttezza implicano il rispetto dei diritti e delle opportunità di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle proprie attività; ciò giustifica il divieto di effettuare discriminazioni e/o di svolgere attività contrarie agli interessi dell'impresa e/o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Similmente la Società si impegna ad operare con onestà e correttezza nei confronti di tutti gli operatori che agiscono sul mercato.

4.4. Imparzialità e pari opportunità

La CO.GE.FA. S.p.A. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alla razza, alle credenze religiose ed alle opinioni politiche nei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc. nonché nelle relazioni con gli stakeholder.

4.5. Tutela della Privacy e Riservatezza

La CO.GE.FA. S.p.A. assicura la tutela dei dati personali dei soggetti che operano in nome e per conto della stessa in proprio possesso, in osservanza della normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i.).

Nello specifico la Società, nelle persone dei suoi dipendenti e collaboratori, si astiene dall'utilizzare dati personali per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività nonché dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche.

Similmente i dipendenti e gli altri soggetti che operano in nome e/o per conto della Società, sono tenuti, a non rivelare a terzi, in nessuna circostanza, sia durante che dopo la cessazione del rapporto lavorativo, informazioni riguardanti le conoscenze e/o le attività sociali così come altre informazioni non pubbliche relative alla Società, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, né ad utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

4.6. Efficienza e Responsabilità

La CO.GE.FA. S.p.A. persegue il proprio obiettivo sociale gestendo le risorse disponibili nell'ottica della maggiore economicità ma impegnandosi, al contempo, a fornire un servizio adeguato alle aspettative della collettività e conforme agli standard più avanzati di qualità.

La Società, consapevole dell'importanza dell'attività svolta, promuove una adeguata responsabilizzazione tra tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Costoro si impegnano, pertanto, ad operare con diligenza ed efficienza, assumendosi le responsabilità connesse alla propria mansione, nel rispetto della normativa vigente, dei principi professionali ed etici individuati dal Codice Etico, delle procedure e delle norme comportamentali presenti nel Modello, delle competenze definite e/o assegnate in funzione della posizione gerarchica all'interno della struttura organizzativa della Società.

5. SOCI

5.1. Partecipazione al governo aziendale

La CO.GE.FA. S.p.A. riconosce l'importanza del contributo dei Soci al governo aziendale ed allo sviluppo della Società, non solo in termini di maggiore efficacia ed efficienza produttiva, ma anche e soprattutto in termini di affidabilità e correttezza per gli stakeholders, pertanto la stessa crea le condizioni affinché la partecipazione degli stessi sia attiva, diffusa e consapevole.

La Società favorisce la completa ed eguale informazione di tutti i Soci, la loro regolare partecipazione ai lavori assembleari, anche mediante raccolta delle deleghe per l'esercizio del diritto di voto, ed il continuo dialogo tra i Soci e tra questi ultimi ed il CdA.

5.2. Valorizzazione degli investimenti

La CO.GE.FA. S.p.A. tutela l'interesse della totalità dei Soci.

La Società si adopera pianificando le proprie attività finanziarie sulla base di corretti ed adeguati principi contabili e di un sistema di controllo rigoroso e basato sugli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale ed internazionale, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i Soci assumono con l'investimento dei propri capitali, garantire il credito fornito dagli altri finanziatori e massimizzare il valore a lungo termine per i Soci.

6. PERSONALE

6.1. Integrità e tutela della persona

La CO.GE.FA. S.p.A. garantisce il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo, la Società si impegna a salvaguardare i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrastare qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

6.2. Vertice Aziendale e dipendenti in posizioni di responsabilità

Tutti i soggetti del Vertice Aziendale di CO.GE.FA. S.p.A. rivestono un ruolo di responsabilità; in quanto tali devono rappresentare un esempio per gli altri soggetti, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice e, con il loro comportamento, devono dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del lavoro, accertandosi che tutti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice.

Tutti i responsabili devono, nella fattispecie:

- ① adempiere alle mansioni proprie del management nel rispetto del presente Codice, del proprio ruolo e dell'equilibrio tra gli interessi dei Soci e degli altri stakeholders in generale;
- ① esercitare la propria autorità in modo equo e corretto, evitando ogni abuso. A riguardo va specificato che costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice;
- ① garantire la attiva partecipazione alla applicazione del Codice e, più in generale, alla gestione aziendale dei soci e di tutti i soggetti che operano per la Società;
- ① vigilare sull'applicazione del Codice, segnalare ogni caso di mancata osservanza dei principi e delle norme in esso contenute, rilevata direttamente o indirettamente, ossia mediante segnalazione da soggetti sottoposti;
- ① applicare, sentiti eventualmente i soggetti competenti quali Organismo di Vigilanza, Preposti, Consiglio di Amministrazione, ecc., misure sanzionatorie commisurate alla infrazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente ad ulteriori comportamenti non etici.

In caso di segnalazioni di infrazioni pervenute da sottoposti, i responsabili e/o i soggetti in posizione di responsabilità devono assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede le suddette segnalazioni.

6.3. Dipendenti

Tutti i dipendenti di CO.GE.FA. S.p.A. devono impegnarsi a rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro nonché quelli previsti dalla normativa vigente ed applicabile (es. D.Lgs. 231/2001 ed s.m.i., D.Lgs. 81/2008 ed s.m.i., D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i., ecc.). Gli stessi devono anche osservare i principi contenuti nel presente Codice nonché le regole e le procedure specificate nel Modello e negli altri sistemi di gestione delle attività della Società (es. Sistema di Gestione della Qualità, Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ecc).

Tutti i dipendenti devono agire in buona fede e secondo onestà, correttezza, integrità, legittimità e trasparenza, Infine tutti i dipendenti devono essere a conoscenza delle norme e delle procedure della Società in materia di salute e sicurezza, tutela dell'ambiente, qualità, tutela della privacy o insider trading in funzione della mansione svolta e/o della responsabilità assunta.

6.4. Collaboratori interni

Tutti i collaboratori interni di CO.GE.FA. S.p.A. devono impegnarsi a rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro nonché quelli previsti dalla normativa vigente ed applicabile (es. D.Lgs. 231/2001 ed s.m.i., D.Lgs. 81/2008 ed s.m.i., D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i., ecc.).

I medesimi devono anche osservare i principi contenuti nel presente Codice nonché le regole e le procedure specificate nel Modello e negli altri sistemi di gestione delle attività della Società (Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, Sistema di Gestione della Qualità, ecc.).

Tutti i collaboratori interni sono tenuti inoltre ad operare con professionalità e secondo una condotta morale ineccepibile.

Infine tutti i collaboratori interni devono essere a conoscenza delle norme e delle procedure della Società in materia di salute e sicurezza, tutela dell'ambiente, qualità, tutela della privacy o insider trading in funzione della mansione svolta e/o della responsabilità assunta.

6.5. Tutela delle risorse aziendali

La CO.GE.FA. S.p.A. si impegna a conservare e proteggere le risorse aziendali (locali, arredi, attrezzature, macchine, ecc.) istruendo i propri dipendenti e collaboratori all'uso ed alla conservazione corretti dei beni loro affidati per l'esercizio delle attività.

Pertanto ogni dipendente e/o collaboratore deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e

immateriale) che sono strumentali all'attività svolta; nessuno può fare uso improprio dei suddetti o permettere ad altri di farlo.

6.6. Tutela dell'immagine aziendale

Tutti i dipendenti e/o i collaboratori interni di CO.GE.FA. S.p.A. nei rapporti tra colleghi e con i clienti, i fornitori ed i terzi in generale, si impegnano ad agire con disponibilità, cortesia e professionalità, mantenendo un comportamento decoroso e conforme ai principi del presente Codice.

Gli stessi si impegnano altresì ad astenersi da qualsiasi comportamento che, direttamente o indirettamente, possa determinare un danno di immagine e/o una perdita di credibilità per la Società.

6.7. Selezione del personale

Nella selezione del personale la CO.GE.FA. S.p.A. si impegna a osservare le norme legislative vigenti in materia nonché le disposizioni specifiche definite nell'ambito delle procedure aziendali interne, in base ai principi del presente Codice.

Nello specifico la valutazione del personale da assumere in CO.GE.FA. S.p.A. è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali e psicoattitudinali dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto della loro dignità e della personalità, intesa sia in senso caratteriale che culturale.

6.8. Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale di CO.GE.FA. S.p.A. è assunto con regolare contratto di lavoro, nel pieno rispetto della legge e del C.C.N.L. applicato; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Ogni soggetto deve accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice e dal successivo Modello.

Al personale della Società viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un lavoratore.

6.9. Politiche di gestione del personale

La CO.GE.FA. S.p.A. gestisce il personale nel rispetto delle norme legislative vigenti in materia, delle disposizioni dei

C.C.N.L., nonché delle disposizioni specifiche definite nell'ambito delle procedure aziendali interne e dei principi del presente Codice.

Ai sensi del reclutamento la Società favorisce il corretto inserimento dei lavoratori nell'ambiente di lavoro e offre a tutti i soggetti che risultano in possesso dei requisiti necessari per l'acquisizione di funzioni, incarichi, responsabilità superiori, le stesse possibilità di carriera, evitando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni sono basate sulla corrispondenza dei profili professionali e psicoattitudinali dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

6.10. Gestione del tempo di lavoro del personale

Ogni Responsabile di Funzione Aziendale di CO.GE.FA. S.p.A. è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro del personale sottoposto, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

6.11. Valorizzazione e formazione del personale

I dipendenti e/o i collaboratori interni di CO.GE.FA. S.p.A. sono un fattore indispensabile per il successo della Società, pertanto i Responsabili delle diverse funzioni aziendali utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle capacità e delle competenze del personale.

Le professionalità presenti nella Società vengono valorizzate anche mediante corsi di sensibilizzazione, formazione e aggiornamento, svolti all'interno e all'esterno della Società e rivolti a tutte le risorse della stessa, inerenti diverse tematiche di rilievo per la Società, nonché le regole operative e comportamentali ed i principi del presente Codice ed i provvedimenti conseguenti alla loro eventuale violazione.

6.12. Pari opportunità

La CO.GE.FA. S.p.A. si impegna a garantire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti e/o collaboratori interni.

Il Responsabile di ogni funzione aziendale deve assicurare che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali

l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti e/o collaboratori interni siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione relativa a razza, sesso, età, nazionalità, religione, cultura, opinione politica, condizioni sociali e personali.

Tutti coloro che, nell'ambito della propria attività per la Società, ritengano di essere stati oggetto di discriminazione per qualsiasi motivo possono segnalarlo all'Organismo di Vigilanza, che provvederà ai necessari accertamenti ed a informare il Consiglio di Amministrazione per l'adozione di idonei provvedimenti. In tali casi la Società si impegna a tutelare i soggetti coinvolti contro qualsiasi forma di ritorsione e/o penalizzazione.

6.13. Molestie

La CO.GE.FA. S.p.A. condanna qualsiasi tipo di molestia nei confronti di dipendenti e collaboratori interni, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro, intendendo per molestia qualsiasi forma di intimidazione o minaccia o comportamento o atto indesiderato arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce ovvero suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazione nei confronti della suddetta e che determina un ostacolo al regolare e sereno svolgimento delle funzioni.

Tutti coloro che, nell'ambito della propria attività per la Società, ritengano di essere stati oggetto di discriminazione per qualsiasi motivo possono segnalarlo all'Organismo di Vigilanza, che provvederà ai necessari accertamenti ed a informare il Consiglio di Amministrazione per l'adozione di idonei provvedimenti. In tali casi la Società si impegna a tutelare i soggetti coinvolti contro qualsiasi forma di ritorsione e/o penalizzazione.

6.14. Conflitto di interessi

La CO.GE.FA. S.p.A. riconosce e rispetta il diritto a partecipare ad attività produttive e/o economiche e/o finanziarie esterne a quelle svolte per la Società, purché queste siano consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della suddetta.

I consiglieri del CdA, i sindaci, i dirigenti, i direttori, i responsabili di funzione e, in generale, tutti i dipendenti e/o collaboratori interni della Società devono evitare ogni situazione e/o attività che possa generare conflitto con gli

interessi della Società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'ambito della Società

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi, oltre le normali casistiche, anche le seguenti situazioni:

- ① accettare denaro o favori da soggetti, persone o Imprese/Società, che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- ① utilizzare la propria posizione o le informazioni o le opportunità acquisite a mezzo della predetta per trarne un vantaggio personale o per favorire terzi.

La Società, quindi, si adopera al fine di evitare situazioni e/o attività che possano influenzare negativamente la capacità decisionale ed operativa dei soggetti operanti per la stessa, in particolare di quelli coinvolti nelle transazioni, ponendoli in contrasto con gli obiettivi della Società ed i principi del presente Codice.

Similmente i soggetti che operano per la Società dovranno astenersi dal partecipare e/o intervenire in processi decisionali e/o operativi che possano coinvolgere interessi propri (come ad esempio utilizzare fornitori/appaltatori della Società per esigenze private) contrastanti con quelli della Società.

Qualora uno dei consiglieri ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata al Collegio Sindacale e/o all'Organismo di Vigilanza, i quali provvederanno ad effettuare i dovuti accertamenti e, nel caso, ad applicare le misure adeguate, nel rispetto delle norme specifiche previste dal Codice Civile.

Analogamente, ogni dipendente che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata al proprio superiore gerarchico o alla funzione preposta alla gestione del personale ed all'Organismo di Vigilanza, che valuteranno i casi ed esprimeranno il proprio parere al Consiglio di Amministrazione, la quale/il quale deciderà i necessari provvedimenti.

7. CLIENTI

7.1. Stile di comportamento verso i clienti

Il comportamento della CO.GE.FA. S.p.A. nei confronti della clientela è improntato alla trasparenza, alla correttezza, all'affidabilità, alla responsabilità, alla sicurezza nonché alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia verso ogni singolo soggetto.

Tale condotta, oltre ad essere in linea con gli standard di elevata professionalità tecnico commerciale della Società e conforme ai principi del presente Codice ed alle procedure del Modello, è finalizzata ad instaurare un rapporto collaborativo con i clienti, molto importante per la crescita della Società.

7.2. Comunicazioni ai clienti

Le comunicazioni e i contatti ai e con i clienti della CO.GE.FA. S.p.A., compresi eventuali messaggi pubblicitari, devono essere:

- ① chiari e semplici, ossia formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- ① completi, cioè tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente;
- ① conformi alle normative vigenti (ove applicabili) senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (depliant, illustrativi, ecc) più idoneo alla trasmissione dei contenuti, senza ricorrere, tuttavia, ad eccessive pressioni e sollecitazioni e/o a strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

7.3. Controllo della qualità e soddisfazione dei clienti

La CO.GE.FA. S.p.A. si impegna a garantire per tutti i prodotti e/o i servizi offerti adeguati standard di qualità, finalizzati al pieno soddisfacimento del cliente. definiti anche sulla base degli eventuali suggerimenti o reclami provenienti dai clienti.

Allo scopo la Società predispone ed attua un sistema di gestione della qualità di tutti i processi operativi e di supporto ai predetti: dalla progettazione alla realizzazione delle opere edili in generale.

Per attività e/o progetti particolari, che abbiano un impatto rilevante sulla clientela, la Società si impegna altresì a consultare le associazioni a tutela dei consumatori per conoscere e valutare le loro considerazioni e/o indicazioni (regolamenti, linee guida, ecc) in merito.

8. FORNITORI, COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI

8.1. Rapporti con i fornitori ed i collaboratori e consulenti esterni

La CO.GE.FA. S.p.A. instaura con i propri fornitori e/o collaboratori esterni e/o consulenti esterni rapporti basati sulla trasparenza, sulla lealtà, sulla professionalità e sul rispetto delle pari opportunità.

Allo scopo i fornitori e/o i collaboratori e consulenti esterni della Società sono tenuti a:

- ① attenersi scrupolosamente alle procedure interne che definiscono le modalità di ricerca, selezione e gestione dei fornitori e/o dei collaboratori e consulenti esterni;
- ① osservare, rispettare ed applicare le norme previste dalla legislazione e dai contratti collettivi vigenti nella predisposizione e gestione dei contratti di fornitura e/o consulenza;
- ① osservare i principi di chiarezza, completezza e conformità delle informazioni fornite o scambiate con i fornitori e/o collaboratori e consulenti esterni;
- ① evitare di elargire o accettare denaro o altri beni o altre utilità o benefici a/dai fornitori e/o collaboratori esterni e consulenti esterni che possa identificarsi come atto di corruzione volto a favorire l'esecuzione di un atto proprio d'ufficio o contrario al proprio ufficio o finalizzato a concedere/ottenere un trattamento di favore.

Analogamente la Società comunica ai propri fornitori e/o collaboratori e consulenti esterni l'adozione del presente Codice e la necessità del rispetto dei principi in esso contenuti, o almeno corrispondenti ai predetti, ritenendo tale comportamento di fondamentale importanza per l'istituzione e la prosecuzione dei rapporti di lavoro e d'affari.

Allo scopo la Società provvede a far sottoscrivere ai propri fornitori e/o collaboratori e consulenti esterni, così come ai propri dipendenti e/o collaboratori interni, contratti e/o lettere di condivisione contenenti specifica clausola di accettazione dei suddetti principi.

8.2. Scelta dei fornitori e/o dei collaboratori e consulenti esterni

Presso la CO.GE.FA. S.p.A. i processi di selezione dei fornitori e/o dei collaboratori e consulenti esterni sono finalizzati al massimo vantaggio qualitativo ed economico per la Società nonché alla tutela dell'immagine della medesima.

Nella ricerca e selezione dei fornitori e/o collaborazione e consulenti esterni, i responsabili di funzione e/o i soggetti addetti non precludono ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per la stipula di contratti di fornitura o collaborazione o consulenza.

8.3. Chiarezza e professionalità nei rapporti

La stipula di un contratto con un fornitore o un collaboratore esterno o un consulente esterno di CO.GE.FA. S.p.A. deve sempre basarsi su rapporti di chiarezza e professionalità.

In caso di non osservanza e/o violazione dei suddetti principi da parte di fornitori e/o collaboratori e consulenti esterni la Società è autorizzata ad applicare le clausole risolutive presenti nei contratti di fornitura e/o collaborazione e/o consulenza correlate alle dichiarazioni di conoscenza e condivisione dei principi individuati dal presente Codice.

9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

9.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la CO.GE.FA. S.p.A. e la Pubblica Amministrazione devono essere esercitati nel rispetto dei principi e delle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 ed s.m.i. e dalla normativa vigente in materia nonché nell'osservanza dei principi del presente Codice Etico e delle procedure del Modello della Società e nella tutela dell'integrità e reputazione della stessa.

L'assunzione di eventuali impegni della Società con il personale della Pubblica Amministrazione e la gestione dei rapporti di carattere pubblicistico è riservata esclusivamente alla Funzione Aziendale preposta e/o autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

In ogni caso la Società si impegna a non cercare di forzare e/o influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione.

9.2. Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione

I rapporti della CO.GE.FA. S.p.A. con la Pubblica Amministrazione italiana o estera sono riconducibili a trattative d'affari e/o rapporti commerciali e/o controlli, verifiche, interrogazioni, interpellanze, richieste informali e formali effettuate da Autorità competenti a fini ispettivi o di indagine in merito alla posizione della Società su temi rilevanti.

Nell'ambito di tali rapporti la Società si impegna a:

- ① operare senza alcun tipo di discriminazione, in collaborazione ed attraverso canali di comunicazione idonei ed a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale ed internazionale;
- ① rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ① non influenzare l'autonomia decisionale dei soggetti preposti e/o autorizzati a gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- ① non sollecitare l'ottenimento di informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione della Società e/o della Pubblica Amministrazione coinvolta;
- ① non offrire, direttamente o indirettamente, omaggi o regali eccedenti le regolari pratiche commerciali e/o di cortesia a personale della Pubblica Amministrazione per ottenere trattamenti di favore e/o vantaggi (si veda par. 11.3.);

- ① non elargire denaro, benefici o altre utilità a personale della Pubblica Amministrazione al fine di compensarlo o ripagarlo per l'esecuzione di atti d'ufficio o, al contrario, di atti contrari ai doveri d'ufficio (si veda par. 11.4.);
- ① non falsificare e/o alterare e/o occultare e/o distruggere documenti cartacei o informatici, pubblici o privati, dati in essi contenuti, sistemi informatici o telematici pertinenti l'attività della Società e funzionali a controlli, verifiche, ispezioni della Pubblica Amministrazione.

Al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società individua, mediante esplicito mandato, referenti formalmente incaricati della gestione dei contatti con gli interlocutori istituzionali, sulla base delle norme stabilite dalla legislazione vigente e/o da regolamenti e procedure interne alla Società.

E' fatto inoltre divieto agli esponenti aziendali della Società ed ai terzi, di attuare condotte contrarie ai principi di cui sopra, al fine di favorire o danneggiare una parte in un processo civile e/o penale e/o amministrativo a vantaggio o beneficio per la Società.

9.3. Omaggi e regali

La CO.GE.FA. S.p.A. vieta qualsiasi forma di omaggio o regalo gratuito, promesso, offerto o ricevuto, anche attraverso interposta persona, a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, italiani o stranieri, o a loro familiari, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della Società.

Gli omaggi "istituzionali", ovvero compatibili con le normali pratiche commerciali o di cortesia della Società, si caratterizzano per il basso valore complessivo, indicativamente inferiore a duecento Euro (200,00 €), la non reiterazione e la finalità di promuovere il marchio della Società.

Analogamente ogni dipendente e/o collaboratore della Società non deve accettare o ricevere, direttamente o indirettamente, omaggi o regali di qualsiasi tipo da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

Qualsiasi esponente aziendale che riceva direttamente o indirettamente omaggi o regali il cui valore eccede gli usi e le consuetudini delle normali relazioni di cortesia o commerciali è tenuto a rifiutarli ed a darne comunicazione al Responsabile della Funzione Aziendale di pertinenza, che ne valuta l'appropriatezza rispetto ai principi del presente Codice e, se del caso, provvede a far notificare al mittente la politica della Società in materia ed a coinvolgere il Consiglio di Amministrazione nella definizione dei necessari provvedimenti.

10. COLLETTIVITA'

10.1. Responsabilità verso la collettività

La CO.GE.FA. S.p.A. è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico, sociale e culturale della collettività nonché, in generale, sul benessere della stessa pertanto pone particolare attenzione all'importanza della propria accettazione sociale nell'ambito delle comunità con cui interagisce.

La Società intende condurre i suoi investimenti secondo corrette pratiche commerciali e nel rispetto dei diritti, delle esigenze e delle aspettative delle comunità locali, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e la legittimazione sociale del proprio operato, nonché per dare il proprio contributo attivo al progresso della collettività.

10.2. Trasparenza e completezza dell'informazione

La CO.GE.FA. S.p.A. si impegna a fornire a tutti gli aventi interesse e titolo informazioni vere, complete, comprensibili, accurate e verificabili circa la situazione, la struttura e le attività della Società, nei limiti dei dati comunicabili all'esterno, ovvero non riservati e/o confidenziali, senza favorire alcun gruppo d'interesse o soggetto singolo.

10.3. Rapporti con le associazioni di rappresentanza

La CO.GE.FA. S.p.A. ritiene che il dialogo con le associazioni di rappresentanza sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività.

La Società, dunque, si impegna a instaurare un canale stabile di dialogo con le suddette allo scopo di cooperare, nel rispetto dei reciproci interessi, alla predisposizione, allo sviluppo ed all'attuazione di progetti ed attività che soddisfino, contemporaneamente, gli interessi della Società medesima e le aspettative e gli obiettivi della collettività, prevenendo l'insorgenza di possibili situazioni di conflitto.

10.4. Rapporti con organizzazioni sindacali e altre associazioni

La CO.GE.FA. S.p.A. intrattiene rapporti con organizzazioni sindacali ed associazioni di varia natura, nel rispetto della normativa di riferimento.

La Società vieta la accettazione o, al contrario, la elargizione gratuita, diretta e/o indiretta, di beni e servizi da o a

organizzazioni e/o associazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, sindacati e/o associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori), per ottenere trattamenti di favore. In merito va precisato, tuttavia, che la Società può cooperare con le suddette allo sviluppo di specifici progetti, anche mediante un sostegno finanziario diretto o indiretto, qualora:

- ① la finalità sia riconducibile alla missione della Società (ma non comporti un vantaggio diretto per la medesima);
- ① l'impiego delle risorse messe a disposizione dalla Società sia chiaro ed opportunamente documentato.

10.5. Rapporti con enti o associazioni senza fini di lucro

La CO.GE.FA. S.p.A. riconosce l'importanza dell'operato degli enti e/o associazioni senza fini di lucro, pertanto si riserva di aderire, nel limite delle proprie disponibilità e nel rispetto della normativa di riferimento, alle richieste di contributi provenienti dai suddetti, qualora dotati di regolari statuti e atti costitutivi, ed operanti nell'ambito della beneficenza, per la sovvenzione di eventi ed attività di elevato valore culturale o sociale.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della salute, dell'ambiente o del sociale, devono essere destinate ad eventi che offrano garanzie di qualità ed efficacia e che, possibilmente, consentano alla Società di collaborare attivamente alla progettazione e/o alla realizzazione degli stessi, in modo da garantirne l'originalità e la adeguatezza.

Tutte le attività di sponsorizzazione devono essere opportunamente registrate e documentate.

In ogni caso la scelta delle proposte da sponsorizzare cui aderire è funzionale alla assenza di eventuali conflitti di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società).

11. MERCATO

11.1. Correttezza negoziale e concorrenza leale

La CO.GE.FA. S.p.A. riconosce l'importanza fondamentale di un mercato leale e competitivo e pertanto si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza, incapacità, dipendenza, debolezza, inferiorità delle proprie controparti ed a rispettare le norme di legge sulla libera e leale concorrenza vigenti presso i mercati dei Paesi in cui opera.

In tale ottica la Società informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità professionale, l'esperienza e l'efficienza dei soggetti che operano in nome e per conto della stessa, astenendosi dall'attuazione di condotte che integrano intese restrittive della concorrenza, abusi di posizione dominante e concentrazioni idonee a creare o rafforzare una posizione di monopolio o comunque tali da pregiudicare la regolare competizione economica (es. creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.).

Nell'ambito della leale concorrenza, la Società si impegna, inoltre, a non violare consapevolmente sia i diritti di proprietà intellettuale sia i diritti di proprietà industriale di terzi.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta conduzione degli affari e leale competizione è contraria alla politica della Società ed è vietata a qualsiasi lavoratore, collaboratore, consulente o altro soggetto che, a qualsivoglia titolo, rappresenta la Società verso terzi.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori, o dei consulenti o di tutti coloro che a qualsivoglia titolo la rappresentano verso i terzi, che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

11.2. Authorities

La CO.GE.FA. S.p.A. si impegna ad osservare scrupolosamente le norme emesse dalle Authorities regolatrici del mercato.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Authorities nel corso delle procedure istruttorie e/o delle verifiche, dei controlli e delle ispezioni delle stesse, né impedisce o ostacola in alcun modo lo svolgimento delle suddette attività, ma collabora attivamente con le suddette, assecondandone le richieste e le necessità.

11.3. Leggi su embargo e controllo delle esportazioni

Qualora necessario, la CO.GE.FA. S.p.A. si impegna a garantire che le sue attività d'affari vengano svolte in modo tale da non violare, in alcuna circostanza, le leggi internazionali di embargo e controllo delle esportazioni, vigenti nei Paesi presso i quali opera o possa essere interessata ad operare.

11.4. Divieto di uso delle informazioni riservate

Tutti i soggetti che operano per conto della CO.GE.FA. S.p.A. sono tenuti ad osservare il massimo riserbo o, eventualmente, l'assoluto segreto sulle informazioni riservate della Società, nonché ad osservare rigorosamente le norme vigenti in materia (si veda cap. 17).

12. GESTIONE SOCIETARIA E CONTABILITA'

12.1. Gestione del capitale e partecipazioni

Il Consiglio di Amministrazione ed i membri del Collegio Sindacale della CO.GE.FA. S.p.A., così come i direttori, i dirigenti e/o i dipendenti e/o i collaboratori interni, devono agire ispirandosi a principi di onestà, completezza e chiarezza nonché nel rispetto della normativa vigente e/o delle regole interne e nell'obiettivo di soddisfare le esigenze dei soci,

12.2. Contabilità e scritture contabili

La CO.GE.FA. S.p.A. è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera a disporre un sistema amministrativo-contabile coerente con i criteri indicati dalla normativa e dai principi contabili vigenti in materia nonché dalle regole interne riportate nel Modello ed affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

La responsabilità di realizzare un sistema di contabilità efficace coinvolge tutta la struttura organizzativa della Società.

Nella fattispecie tutti i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti a:

- ① garantire una informazione interna e/o esterna veritiera, completa, chiara e tempestiva;
- ① elaborare, custodire ed aggiornare i dati e le informazioni contabili societarie con estrema accuratezza.

I Responsabili delle Funzioni Aziendali, invece, sono incaricati di far partecipi dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc. per gli aspetti di loro pertinenza.

In detto sistema tutte le operazioni finanziarie e contabili devono essere:

- ① coerenti alla normativa di legge ed ai principi contabili vigenti a livello nazionale e/o internazionale;
- ① coerenti con i regolamenti e le procedure interne alla Società;
- ① coerenti fra di loro e con la pianificazione economico-commerciale della Società;
- ① dovutamente autorizzate dai soggetti individuati nel sistema di deleghe e poteri della Società;
- ① adeguatamente registrate e contabilizzate su appositi documenti.

Tutte le informazioni relative alle suddette operazioni devono sempre essere vere, legittime, precise, esaurienti e verificabili e devono riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa della Società.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione: l'irregolare tenuta dei libri contabili, infatti, è considerata illegale in quasi tutti gli ordinamenti giuridici e costituisce una violazione del presente Codice.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori che vengono a conoscenza di omissioni, trascuratezze, falsificazioni delle registrazioni contabili e/o delle documentazioni di supporto sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, il quale, se del caso, provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione per la definizione delle misure da intraprendere.

12.3. Liquidazione della Società

In caso di liquidazione di CO.GE.FA. SpA., i liquidatori così come gli amministratori, i sindaci, i direttori, i dirigenti e/o i dipendenti e/o i collaboratori preposti, devono agire ispirandosi a principi di onestà, completezza e chiarezza nonché nel rispetto della normativa vigente e/o delle regole interne e nell'obiettivo di soddisfare le esigenze dei soci speditori,

13. AMBIENTE

13.1. Politica Ambientale

L'ambiente è un bene primario che la CO.GE.FA. S.p.A. riconosce quale risorsa elementare per la collettività e, in specie, per le generazioni future, pertanto si impegna a proteggerlo e salvaguardarlo dallo sfruttamento e dall'inquinamento, mediante la programmazione e la realizzazione di attività ecologicamente "sostenibili".

In altri termini la Società si adopera affinché le proprie attività siano sempre conformi alle prescrizioni della normativa vigente nonché agli accordi, agli standard, ai regolamenti, alle pratiche e, più in generale, alle Politiche nazionali ed internazionali di tutela dell'ambiente ed alle esigenze della collettività in materia di consumo delle risorse ed impatto ambientale, sia mediante l'impiego delle più moderne soluzioni della ricerca scientifica e tecnologica, validate da esperienze in materia, sia attraverso l'attenta ricerca del giusto equilibrio tra interessi economici e imprescindibili esigenze ambientali.

Tutti i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile della stessa impegnandosi a:

- ① ottemperare a tutte le normative nazionali e internazionali in materia di tutela ambientale;
- ① osservare i principi del presente Codice Etico;
- ① ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare gli sprechi;
- ① non inquinare e limitare la produzione di rifiuti.

13.2. Sistema di gestione ambientale

Nell'ottica della trasparenza delle proprie attività nei confronti della collettività, la CO.GE.FA. S.p.A. intende attivare un sistema di gestione interno che consenta di perseguire la maggiore sostenibilità ambientale delle proprie attività, nel rispetto dei principi sopra riportati, e che, nel contempo, serva anche a confrontarsi con l'esterno in merito alle tematiche ambientali di maggior interesse per la Società.

14. SICUREZZA

14.1. Politica della Sicurezza

La CO.GE.FA. S.p.A. garantisce l'integrità delle risorse umane, tecnologiche, patrimoniali e finanziarie assicurando ambienti di lavoro sicuri e salubri, attrezzature idonee e conformi e condizioni di lavoro adeguate alle esigenze fisiche dei lavoratori e rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 ed s.m.i.).

Allo scopo la Società da un lato ha predisposto il sistema OHSAS e dall'altro si impegna a:

- ① perseguire condizioni tecniche, organizzative ed economiche che consentano una adeguata tutela della salute e della sicurezza quali, ad esempio, l'aggiornamento delle metodologie e dei sistemi operativi alla luce delle migliori tecnologie disponibili;
- ① eseguire l'analisi periodica del rischio relativo agli ambienti di lavoro ed alle attività svolte, in rapporto alle evoluzioni della normativa e della struttura della Società;
- ① individuare ed attuare adeguate misure atte a ridurre e/o eliminare e/o prevenire i rischi individuati;
- ① diffondere e consolidare una cultura della sicurezza che permettano una sicura conoscenza dei rischi e delle responsabilità di tutti, anche attraverso adeguati momenti formativi e informativi dei soggetti operanti per la Società;

Per contro tutti i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti a:

- ① rispettare le norme e gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza e dalle norme e/o procedure relative al sistema di gestione della sicurezza interno;
- ① partecipare attivamente, ciascuno secondo le proprie competenze e nell'ambito delle proprie mansioni, al le attività predisposte dalla Società ai fini della prevenzione dei rischi e della tutela della salute di tutti i soggetti operanti per la suddetta;
- ① comportarsi responsabilmente, evitando di porre sé stessi, i colleghi ed i terzi di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla salute o all'incolumità fisica.

La Società non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e/o collaboratori sul posto di lavoro e non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge e/o le norme interne (Codice Etico, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale, ecc.).

16.2. Sistema di gestione della Sicurezza

Nell'ottica della trasparenza delle proprie attività nei confronti della collettività, la CO.GE.FA. S.p.A. ha attivato e



COSTRUZIONI GENERALI

CODICE ETICO

Ed. 01 rev.02

Del 30/03/2020

Pag. 34 a 36

reso operante il sistema OHSAS, che consente di perseguire una maggiore sicurezza per i dipendenti e/o collaboratori impegnati nelle proprie attività, nel rispetto dei principi sopra riportati, e che, al contempo, serve anche a confrontarsi con l'esterno in merito alle tematiche della sicurezza di maggior interesse per la Società.

15. TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

La CO.GE.FA. S.p.A., nell'esecuzione delle proprie attività, produce e, al contempo, viene in contatto con dati, documenti e informazioni riservate e/o confidenziali relative a persone, fatti, attività, operazioni, procedure, contratti, ecc., che devono essere conservati, gestiti e trattati in maniera conforme alla normativa vigente in materia e/o ai principi ed alle regole interne della Società stessa.


Tutti i destinatari (dipendenti, collaboratori, consulenti ed in generale i soggetti che operano per la Società) di dati, informazioni, documenti riservati e/o confidenziali della Società, sono tenuti, ciascuno in ordine al proprio ruolo, alle esigenze lavorative e fatte salve le ipotesi previste dalla legge, a non comunicarli all'esterno, specie se la divulgazione degli stessi può causare danni economici o d'immagine alla Società.

A titolo indicativo costituiscono dati e/o informazioni riservate della Società: obiettivi, piani e risultati industriali e/o commerciali e/o strategici, informazioni relative a progetti di lavoro, processi tecnologici, operazioni finanziarie e/o commerciali, strategie operative, informazioni price sensitive, ovvero tali da influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari se rese pubbliche, elenchi di fornitori, clienti, ecc. e altri dati e/o documenti relativi alle conoscenze e/o ai prodotti della Società.

In ordine ai suddetti ciascun destinatario dovrà:

- ① acquisire ed utilizzare solo i dati e le informazioni strettamente necessarie all'attività svolta;
- ① conservare i suddetti dati e informazioni in modo da impedire a terzi estranei di venirne a conoscenza;
- ① utilizzare e/o comunicare i suddetti dati e informazioni conformemente ai principi ed alle regole del presente Codice e del successivo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale (Modello);
- ① valutare e determinare la natura confidenziale e/o riservata dei dati e/o delle informazioni da gestire /o comunicare;
- ① mantenere il segreto circa le informazioni riservate e/o confidenziali della Società anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con la stessa, in osservanza della normativa vigente e/o degli impegni contrattuali assunti.

Pertanto la Società si impegna a tutelare da una diffusione e, soprattutto, da un uso improprio i dati e le informazioni riservate e personali dei soggetti che operano per la stessa (dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, ecc.), in conformità a quanto richiesto dalla normativa sulla privacy (GDPR e D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i.).

 S.p.a. COSTRUZIONI GENERALI	CODICE ETICO		
	Ed. 01 rev.02	Del 30/03/2020	Pag. 36 a 36

16. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

La violazione del Codice costituisce violazione delle disposizioni aziendali e, in quanto tale, comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari a carico del trasgressore sulla base di quanto previsto dal CCNL di riferimento (dipendenti e dirigenti) ovvero dal Codice Civile e disposizioni contrattuali (amministratori, sindaci, consulenti, terzi).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la violazione del Codice può comportare:

- per i soggetti in posizione apicale e organi di controllo (Collegio Sindacale, Revisori): revoca per giusta causa, esercizio dell'azione di responsabilità;
- per i dipendenti ed i dirigenti: applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di riferimento;
- per i terzi: risoluzione del rapporto contrattuale per giusta causa, esercizio dell'azione di risarcimento del danno.

Qualora la violazione del Codice integri violazione del MOG231, si applica il sistema disciplinare ivi previsto.